

# Antrag auf die Erneute Überprüfung

## 重新审核申请

Um die Erneute Überprüfung zu beantragen, füllen Sie bitte dieses Formular aus und drucken Sie es aus.

Unterschreiben Sie es eigenhändig.

请您填写并打印重新审核申请表，且亲笔签名。

Sollten Sie neue Dokumente per Post an die APS zur Überprüfung senden, legen Sie das unterschriebene Formular bei.

该申请表应与其他所需材料一同邮寄到审核部。

<b>Name</b> 姓名	
<b>Geburtsdatum</b> 出生日期	
<b>Registrierungsnummer</b> 注册号	
<b>Bisherige Aktennummer</b> 当前档案号	
<b>Grund für die Erneute Überprüfung</b> 申请重新审核理由	
<b>Aktuelle Kontaktdaten</b> 当前联系方式	
<b>Adresse</b> 地址	
<b>Telefon</b> 电话	
<b>E-Mail</b> 电子邮件	
<b>Datum</b> 日期	
<b>Unterschrift</b> 申请人签名	