

加做审核证书须知

每位申请人在通过审核部审核后，可以获得 10 份审核证书（或审核证明，下同）。因数量有限，建议您在申请大学时谨慎使用。

如果因为特殊原因导致审核证书不够用时，申请人可以向审核部申请加做审核证书。每位申请人最多还可以加做 10 份审核证书。以下两种情况的申请人除外：

- 1、有补审资格的申请人请直接转入补审程序，无需加做。
- 2、对于已经获得补审证书的申请人，审核部不再提供加做服务。

办理程序：

申请人需要向审核部提供以下材料申请加做证书。

- | |
|--|
| 1. 填写完整的加做申请表（需要说明加做原因、加做份数、回邮地址、邮编和联系电话及所有已经申请过的德国高校信息） |
| 2. 与德国高校的联系邮件或者拒信的扫描件 |
| 3. 原证书的复印件 |

在必要的情况下审核部保留要求申请人提交其它材料的权利。

加做审核证书每份人民币 50 元，在收到审核部的邮件之后请通过银行汇款方式汇到审核部。

加做证书完成后审核部会通过顺丰快递寄出，申请人也可以来北京审核部前台自取证书。因此请在申请表上标明自取或者提供回邮地址。

通过 uni-assist 申请德国高校的申请人请注意：无论您申请几所高校，uni-assist 只需要一张审核证书。即使您多次通过 uni-assist 申请高校，也只需要提交一份审核证书。



Botschaft der Bundesrepublik Deutschland
Akademische Prüfstelle

德国驻华使馆文化处留德人员审核部

版本：2017年5月

填表前请务必仔细阅读 的须知!

Antragsformular für die Nachbestellung von APS Zertifikaten 审核证书加做申请表			
姓名拼音: Name:		档案号: Aktennummer:	
加做份数: Menge:		时间: Datum:	
加做原因: Grund:			
回邮地址 Adresse:		自取 Selbstabholung:	<input type="checkbox"/>
收信人: Empfänger:		邮政编码: PLZ:	
联系电话: Tel.:		亲笔签名: Eigenhändige Unterschrift:	

Bereits kontaktierte Hochschulen 所有已经申请的高校					
	Hochschule 高校	Kontaktperson 联系人姓名	Email 联系人的邮箱	Telefonnummer 联系人的电话号码	是否通过 uni-assist
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					